



BOZDOĞAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5403 Sayılı Kanun Kapsamında Arazi Satış ve Miras İşlemleri	1-Tapu Müdürlüğü yazısı	7 Gün
2	Cins Değişikliği	1- LİHKAB (Lisanlı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu) yazısı	15 Gün
3	Çiftçi Kayıt Sistemi Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Formu Ek-1 3-Arazi Bilgileri Formu 4-Arazi kiralık ise Kira Sözleşmesi Ek-4 5-Taahhütname Ek-5 veya Fiili Kullanım Taahhütname 6-Hisseli arazilerde Muvafakatname Ek-7 (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) 7-Tüzel Kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi (Kamu Tüzel Kişileri hariç) 8-Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının fotokopisi 9-Döner sermaye makbuzu	5 Gün
4	Çiftçi Kayıt Belgesi Verilmesi	1- TC Kimlik Numarasını Gösterir Belge 2- Döner Sermaye makbuzu	1 Gün
5	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot- Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 Gün
6	İyi Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Sertifika Eki (EK:5) 3-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
7	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair uygunluk belgesi 3-Döner sermaye makbuzu	1 Gün

8	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış) 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 5- Başvuru Dilekçesi 6-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
9	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği (Kütlü Pamuk, Dane Mısır, Zeytinyağı, Buğday, Arpa, Çavdar, Yulaf, Triticale)	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Prime Esas Ürüne Ait Müstahsil Makbuzu /Fatura 3- Borsa Tescil Belgesi 4- Gerekli Tohumluk Faturası.(Pamuk için) 5- Sertifika Örneği.(Pamuk için) 6- Tasiriye Faturası 7-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
10	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-Tapu Fotokopisi 4-Yeraltı Suyu Arama Belgesi 5-Döner sermaye makbuzu	2 gün
11	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) 3- Gerekliğinde İl/ilçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4- Kontrol Tutanağı 5-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
12	Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvat İşletme Tescil belgesi, 3-Döner sermaye makbuzu	1 gün
13	Özel Zirai Kontrol ve Rapor İşlemleri	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu	7 Gün
14	Gıda Satış ve/veya Toplu Tüketim Yerleri İçin İşletmelerin Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Beyanname (Ek-4) 3- Döner Sermaye Makbuzu	7 Gün

15	TAPDK Tütün, Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumu. Satış Belgesi Başvurusu	1- Kimlik Fotokopisi 2- Ruhsat Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı Belgesi 4- Oda Kayıt Belgesi 5- Satış Yerinin (Alkol) Okul ve İbadethanelere Olan Mesafesini Gösterir Belediye Yazısı	7 Gün
16	ALO 174 şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Başvurular Alo Gıda Hattı Çağrı Merkezine yapılır. (Başvuruda şikâyet edenin kimlik bilgileri, şikâyet ettiği yerin adı açık adresi, şikâyet konusu ve ürünle ilgili bilgiler alınır.)	15 gün
17	BİMER'e veya Dilekçe ile Müdürlüğe Gelen İhbar, İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-Dilekçe (Ad-soyadı, imza ve adres bulunacak) 2- BİMER'e Gelen Şikâyet, Öneri ve İsteklerin İlgili Personele İletilip Değ 3- Cevapların Yazılı Olarak yada elektronik Ortamda İletilmesi	15 Gün
18	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamındaki Başvurular	1-İlgili Tebliğlerde belirtilecek olan belgeler ile hazırlanacak başvuru dosyası	Tebliğde Belirtilen Sürelerde
19	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Genel Kurul	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- İlan ve Gündem 3-Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	01 Ocak - 30 Haziran Arası
20	Tarımsal Gelir Belgesi	1- Beyan Üzere 2- Tapu Kayıtları 3- Belediye Emlak Beyanları 4- Hayvan Varlığı Kaydı	1 saat
21	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1- Beyan Üzere	30 dakika
22	Buzağı Desteklemesi	1-Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine başvurur. 2-Döner Sermaye Makbuzu,	1 saat
23	Çiğ Süt Üretimine Destelenmesi	1- Üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi, 2- SKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve üretici örgütünce düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo, 3- Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları. 4- Döner Sermaye Makbuzu	5 Gün

24	Aktif Arılı Kovan Desteklemesi	1- Dilekçe (Ek-1), 2- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu 3- Döner Sermaye Makbuzu	20 dakika
25	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	15 gün
26	Büyükbaş Hayvanların Türkvat sisteminde nakil işlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2-İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait pasaport 3-İşletme Sahibinin işletme numarası	20 dakika
27	İşletme Tescil / Hayvan Varlığı / AKS Listesi	1-Talep üzere 2-Döner Sermaye Makbuzu	20 dakika
28	Hayvan Pasaportu	1-Talep üzere 2-Döner Sermaye Makbuzu	20 dakika
29	Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu (Büyükbaş Hayvan Sevki)	1-Müracaat dilekçesi 2-Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu 3-Şap aşılama makbuzu 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
30	Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu (Küçükbaş Hayvan Sevki)	1-Müracaat dilekçesi 2-Nakil Belgesi 3-Aşılama Makbuzu 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
31	Yurtiçi Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	1-Müracaat dilekçesi 2-Nakil Beyannamesi 3-Fatura veya İrsaliye fotokopisi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
32	Kanatlı Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	1-Müracaat dilekçesi 2-Nakil Beyannamesi 3-Kanatlı hayvan kesim bildirim formu(Ek-10) 4-Dezenfeksiyon Belgesi (Firma tarafından araçlara uyg.) 5-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
33	Hastalıktan Ari İşletme ve Onaylı Çiftliklerin Desteklenmesi	1.Başvuru dilekçesi 2.Büyükbaş Hayvan İşletme Belgesi 3.Tüberküloz ve Brucella testi	6 Ay

34	Su Ürünleri Desteği	1-Dilekçe 2-Çiftçi Belgesi 3-Üretici Birlik Üyelik Belgesi 4-Fatura/Müstahsil Makbuzu 5-Yetiştirici Belgesi Fotokopisi 6-ÇKS Belgesi	7 gün
35	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi	24 Saatte Müdahale
36	Hayvan hastalıkları ile mücadelede koruyucu aşılamalar ile hastalıkların ortadan kaldırılması işlemleri	1-Başvuru dilekçesi	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat ye

İlk Müracaat Yeri : Bozdoğan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Soner ALTUN
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Çarşı Mah. Muđla Cad. 9.Sok.No:2/A
Bozdoğan/AYDIN
Tel : 0 256 414 26 78
Faks : 0 256 414 10 05
E-Posta : bozdogan@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bozdoğan Kaymakamlığı
İsim : Adem CAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Bozdoğan Kaymakamlığı
Tel : 0256 414 12 05
Faks : 0256 414 37 63
E-Posta : kaymakam@bozdogan.gov.tr